




Принято:	Утверждено:
Протоколом № 1 от 09.01.2019 г. Заседания Совета АНОО ДЦ «Мишутка» Председатель заседания Совета АНОО ДЦ «Мишутка»  С.Н.Медведев	Решением единственного учредителя АНОО ДЦ «Мишутка» № 1 от 10.01.2019 г.
Согласовано: Общим Собранием работников АНОО ДЦ «Мишутка» Протокол № 1 от 09.01.2019 г.	Единственный учредитель АНОО ДЦ «Мишутка»  И.В. Медведева 

Положение о премировании работников в АНОО ДЦ «Мишутка»

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании (далее- Положение) работников АНОО ДЦ «Мишутка» (далее –Организация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ.

1.2. Настоящее положение вводится в Организации с целью стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу к которым относятся:

- надбавки за качество выполненных работ, премии по итогам работы устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.
- надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премирование к юбилейным датам со дня рождения (50-летие,60-летие,65-летие);
- премирование в связи с уходом на заслуженный отдых;
- оказание материальной помощи.

1.3.В число премируемых работников входят:

- Педагогические работники
- Обслуживающий персонал;
- Медицинские работники;
- Административно-управленческий персонал

2. Источники формирования премиального фонда

- 2.1. Денежные средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 2.2. Денежные средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

3.Порядок премирования

3.1. Премии работникам Организации устанавливаются с учетом мнения трудового коллектива по приказу Директора в пределах фонда стимулирующих выплат в соответствии с критериями оценки труда работников.

3.2. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

3.3. Премии начисляются за фактически отработанное время.

3.4. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.5. Сотрудники Организации могут премироваться за:

- положительные результаты работы за отдельно взятый период, но не более 150% от должностного оклада;

- на основании ходатайства трудового коллектива, администрации Организации за многолетний добросовестный труд, за достижение профессиональной деятельности, за победу в федеральных, республиканских и городских мероприятиях, в честь профессионального праздника, юбилейных дат (День дошкольного работника, 8 Марта, 23 февраля);

- персональное участие педагогических работников и специалистов в конкурсах, фестивалях, семинарах, Грантах, открытых мероприятиях на федеральном, региональном и городском образовательном уровне с целью презентации и объема педагогического опыта;

- участие в благоустройстве территории Организации;

- систематическое и качественное участие в детских праздниках, открытых мероприятиях.

- эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях, музыкальном зале.

3.6. Выплаты могут нести разовый, временный и постоянный характер

3.7. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ такие работники частично или полностью лишаются премии.

3.8. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа (распоряжения) Директора с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

3.9. Премии работникам всех категорий не устанавливаются при наличии:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- нарушение сан.эпид режима;

- нарушение техники безопасности, пожарной безопасности;

- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;

- нарушение работником педагогической этики, обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество образовательной деятельности) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям);

- за детский травматизм по вине работника;

- за халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

- за ошибки в ведении рабочей документации;

- отсутствие результатов в работе с семьей (наличие задолженности по оплате за услуги, предоставляемые Организацией воспитанникам);

- отсутствие взаимопонимания, конфликтная ситуация;

- при высокой заболеваемости детей;

- некачественное приготовлении пищи;

- несвоевременное обеспечение сменяемости белья;

- несвоевременное обеспечение продуктами питания;

-совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

3.10. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

3.11. Размеры и порядок выплат премий заведующему, Директору Организации, зам. Директора устанавливаются по решению Совета Организации.

4. Заключительные положения

4.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

4.2. Премии, предусмотренные пунктом 3.5. не учитываются при исчислении средней заработной платы.

4.3. Срок действия данного положения не ограничен

4.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Организации.

Приложение:

1. Лист ознакомления с Положением.

