

Автономная некоммерческая образовательная организация  
Дошкольного образования Центр развития ребенка «Мишутка»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОО ДЦ «Мишутка»  
И.В. Медведева  
«31» августа 2022 года

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**РАБОТЫ АНОО ДЦ «Мишутка»**  
**НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принят и утвержден на педагогическом совете «31» августа 2022 года

САМАРА

Автономная некоммерческая образовательная организация  
Дошкольного образования Центр развития ребенка «Мишутка»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОО ДЦ «Мишутка»  
\_\_\_\_\_ И.В. Медведева  
«31» августа 2022 года

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**РАБОТЫ АНОО ДЦ «Мишутка»**  
**НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принят и утвержден на педагогическом совете «31» августа 2022 года

САМАРА

## **Содержание**

1. Информация об учреждении.
2. Анализ воспитательно-образовательной работы за прошедший год.
3. Задачи
4. Кадровое обеспечение.
5. План работы.
  - 5.1. Нормативно-правовое обеспечение.
  - 5.2. Организационная работа.
  - 5.3. Методическое информационное обеспечение.
  - 5.4. Аналитическая, исследовательская работа. Прогнозирование.
6. Совещания, семинары, конференции.
7. Массовые мероприятия.
8. Контроль, руководство.

## 1. Информационная справка

Автономная некоммерческая образовательная организация Дошкольного образования Центр развития ребенка «Мишутка» функционирует с 15.06.2012 г., расположена по адресу: 443001, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 154. Детский сад находится на первом этаже многоэтажного дома.

Директор – Медведева Ирина Владимировна.

АНОО ДЦ действует на основе Устава учреждения. Основные виды деятельности: обеспечивать воспитание, развитие, присмотр, уход детей в возрасте от двух до восьми лет.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам №7321 от "05" февраля 2019 года, серия 63 ЛО1№0003079.

*АНОО ДЦ в качестве приоритетных направлений развития выдвигает:*

- повышение конкурентоспособности детского сада за счет повышения качества образовательного процесса (совершенствование профессиональных умений сотрудников, внедрение современных развивающих методик и технологий);

- создания благоприятной социальной ситуации развития каждого ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;

- Развитие познавательных и творческих возможностей дошкольников средствами конструирования и моделирования.

- Совершенствование системы работы по организации игровой деятельности детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка в соответствии с ФГОС ДО.

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия).

Режим работы АНОО ДЦ с 7.30 до 19.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. В ДОУ функционируют 2 дошкольные группы. В ДОУ реализуются следующие основные образовательные программы:

- **программа «От рождения до школы»** под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой .

Учебный план и расписание НОД разработаны в соответствии с реализуемыми в данной возрастной группе программой, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г., требованиями ФГОС.

## **2. Анализ воспитательно-образовательной работы за прошедший год.**

Одно из приоритетных направлений детского сада - патриотическое воспитание. Поэтому одной из задач годового плана была: Учебно-воспитательный процесс АНОО ДЦ "Мишутка" выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной педагогами ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). Обязательная часть Программы основана на концептуальных положениях примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, кроме того используются парциальные программы:

программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой

п

«Занятия по театрализованной деятельности в детском саду» М.Д. Маханевой.

Приоритетными направлениями деятельности ДООУ в 2019-2020 учебном году были:

1. Развитие познавательных и творческих возможностей дошкольников средствами конструирования и моделирования.
2. Совершенствование системы работы по организации игровой деятельности детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка в соответствии с ФГОС ДО.

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы:

№ 1 - Установочный.

№ 2 – «Совершенствование работы воспитателя с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность».

№ 3 – «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО».

№ 4 – Итоговый.

В учебном году также были проведены: семинар, тематические и оперативные проверки, открытые просмотры НОД, консультации по темам задач годового плана.

- **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности являются основными задачами нашего коллектива.

Учебно-образовательный процесс по направлению «Физическое развитие» строится на основе сочетания примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2015 г.) и педагогических технологий, а также в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20

Для охраны жизни и укрепления здоровья дошкольников реализуется физкультурно-оздоровительный комплекс мероприятий, включающий в себя ежедневные занятия утренней гимнастикой, прогулки, физкультминутки, закаливающие процедуры, корригирующая гимнастика после сна, физкультурные занятия, а также профилактические мероприятия.

### **Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

Работа с кадрами в 2021-2022 учебном году была направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов в области реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытые просмотры, Одной из задач было обеспечение развития кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:

- ✓ использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы;
- ✓ участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- ✓ апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта;

Образовательно-воспитательную работу в АНОО ДЦ "Мишутка" осуществляли 2 воспитателя, 2 специалиста ( музыкальный руководитель, учитель-логопед ), старший воспитатель .

*Образовательный уровень педагогов*

ВСЕГО педагогов: 4 человек.

Высшее профессиональное образование – 2 чел.

Среднее профессиональное – 2 чел.

Условия, создаваемые администрацией детского сада, способствуют творческому росту педагогов, формированию мотивации к самопознанию и саморазвитию.

**Вывод:** В АНОО ДЦ «Мишутка» не полностью укомплектован кадрами. Педагоги учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег и педагогов, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы и т.п. Все это дает в комплексе хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

#### **Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего 2021-2022 учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности учреждения. Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД.

Виды сотрудничества и совместного творчества:

- Консультации
- Родительские собрания
- Совместные выставки, участие в праздниках

Для сбора информации от участников образовательного процесса использовались следующие методы:

- анкетирование родителей (2 раза в год) по вопросам удовлетворенностью качеством образования в ДОУ, по итогам которого сделаны выводы о том, что 96% родителей удовлетворены качеством образования в ДОУ;

**Выводы.** В ходе работы с родителями воспитатели должны проявлять инициативу и понять, каким образом взаимодействовать с каждой отдельной семьей на благо ребенка. Используя принцип индивидуального подхода к участию родителей, необходимо разработать разнообразные способы вовлечения в работу большей части семей. Очень важно использовать разнообразные виды деятельности, которые создают возможность для сотрудничества родителей и воспитателей.

#### **1.1. Анализ административно-хозяйственной работы**

Административно – хозяйственная деятельность велась в соответствии с планом работы, были запланированы и выполнены следующие мероприятия:

- занятия – тренировки (эвакуация) с детьми и сотрудниками (в случае чрезвычайных ситуаций, пожара, теракта);
- учебно-методическое занятие по ГО и ЧС ;
- инструктажи по охране труда и технике безопасности с сотрудниками;
- инструктажи с детьми по графику.

Для реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания ежегодно пополняется литературно-методический фонд детского сада. Для улучшения качества информатизации образовательного процесса, воспитатели пользуются интернетом (образовательными порталами и сайтами).

Несмотря на то, что сделано, задача оснащения предметно-развивающей среды детского сада остается одной из главных. Необходимо расширять и обновлять игровые центры, пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022- 2023 ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи на 2022-2023 учебный год.

**Цель:** создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

#### **Задачи:**

1. Продолжать развивать связную речь детей посредством театрализованной деятельности.

1. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития

индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

3.Формировать психологическую готовность ребенка к школе с учетом преемственности формирования универсальных учебных действий при переходе от дошкольного к начальному образованию.

4.Продолжать формировать у детей чувства любви к своему родному краю на основе приобщения к родной природе ,культуре и традициям.

#### 4.Кадровое обеспечение.

**Директор - Ирина Владимировна Медведева**

образование - высшее педагогическое,  
стаж педагогической работы - 30 лет

**Музыкальный руководитель:**

**Тимофеева Наталья Михайловна,**

образование – музыкальное училище ,  
стаж 31год.

**Педагогические кадры:** укомплектованность – 75%

Количество педагогов: 2 чел.

Воспитателей - 2 чел.

Краткая характеристика педагогического состава АНОО ДЦ «Мишутка»:

- по уровню образования:

Всего	Высшее		Незаконченное высшее		Среднее специальное		Студенты	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
8	2	25%	-	-	6	75%	0	0 %

#### 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНОО ДЦ «Мишутка»

##### 5.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения	Ответственный	Результат
1.	Изучение постановлений Правительства России, Министерства образования, Департамента образования Администрации г.о. Самара	В теч. года	Директор	

2.	Оформление должностных инструкций сотрудников ДОУ в соответствии с нормативными требованиями.	Август - сентябрь	Директор	
3.	Изучение нового Закона РФ «Об образовании», проекта ФГОС.	1 квартал учебного года	Директор	
4.	Заключение договоров на аренду и питание.	Январь 2022 года	Директор	
5.	Составление памяток по контролю, положений смотров – конкурсов	В теч. года	Директор	
6.	Изучение вопросов программно – методического обеспечения ДОУ	В теч. года	Директор	
7.	Оформление папки документации по пожарной безопасности и охране труда	Ноябрь 2022 г.	директор	

## 5.2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.

№	Основные мероприятия	Дата	Ответствен.
1.	<p>Составление и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расписания образовательной деятельности;</li> <li>- графиков работы специалистов; <ul style="list-style-type: none"> <li>- циклограмм рабочего дня на каждого педагога,</li> <li>- педагога - психолога;</li> <li>- музыкального работника;</li> <li>- режима дня по новому СанПину.</li> </ul> </li> <li>- анализа работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;</li> <li>- плана работы на лето;</li> <li>- годового плана на новый учебный год.</li> </ul>	<p>Август 2020г. Сентябрь 2020г.</p> <p>Май 2022г. Август 2022г.</p>	Директор

2.	Комплектование ДОО детьми	Сентябрь 2022г.	Директор
4.	Подготовка и проведение конкурсов, смотров, встреч с артистами	В теч. года	Директор
	<p>Оформление тематических выставок для воспитателей: Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовимся к педсовету;</li> <li>- для Вас, воспитатели; <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа ОУ в условиях ФГОС.</li> <li>- Примерная образовательная программа АНОО ДЦ «Мишутка»</li> </ul> </li> </ul> <p>Подбор литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации взаимодействия с семьей</li> <li>- совместная проектная деятельность педагогов, детей и родителей</li> <li>- работа воспитателя в новых условиях ФГОС</li> <li>- новые формы взаимодействия с родителями</li> <li>- развитие связной речи дошкольников</li> <li>- двигательная активность дошкольников в детском саду и дома.</li> </ul>	<p>К пед. советам. семинарам</p> <p>В теч. года</p>	Директор
6.	Сбор творческих отчетов воспитателей, узких специалистов о педагогической и коррекционной работе за прошедший год.	Май 2022 г.	Директор
7.	Составление плана на месяц	Ежемес.	Директор
8	Подготовка и проведение активного отдыха детей (каникулы, дни здоровья, спортивных олимпиад, музыкальных праздников)	В теч.года	Директор специалисты

9	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	июнь - август 2022г.	Директор медсестра
10	Подготовка и проведение смотров-конкурсов, презентация проектов, открытых моментов	В теч. года	Директор воспит. групп
11	Систематический обзор методической литературы, журналов: «Дошкольное воспитание», «Обруч», «Ребенок в детском саду» , «Воспитатель ДОУ», «Старший воспитатель»	В теч .года	директор
12	Продолжать работу по повышению профессионального уровня и деловой квалификации педагогических работников.	В теч.года.	Директор
13	Работа по внедрению проектного метода в деятельность ДОУ	В течении года	Директор

### **ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственные
1	Направить на курсы повышения квалификации следующих работников: воспитателей - .Муравьеву Л.Б., Спиридонову Е.Г.	В течении года	Директор
2	Проведение консультаций, инструктажей для педагогов.	В теч.года.	Директор

### **АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственные
---	----------------------	------	---------------

1	Косметический ремонт в групповых помещениях	течение года	Директор
2	Работа на территории. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт ограждения</li> <li>- покраска малых спортивных форм;</li> <li>- озеленение территории;</li> <li>- завоз песка; земли</li> <li>- скамеек;</li> <li>- разбивка цветников, огородов</li> <li>-</li> </ul>	В течение года  Постоянно	Директор
3	Работа по укреплению материально – технической базы. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт мебели, мелкого инвентаря,</li> <li>- электрооборудования;</li> <li>- подготовка ДОУ к уч. году</li> <li>- пошив костюмов;</li> <li>- приобретение канц. товаров, игрушек, посуды, мелкого инвентаря, спортивного оборудования.</li> </ul>	В течение года.  Июль 2022г	Воспитатели Специалисты  Директор

### **5.3. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

#### **I/ КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.**

№	ТЕМА.	Срок выполн.	Ответственный	Результат
1.	«Использование спортивных игр и упражнений с дошкольниками на прогулке» «Справочник старшего воспитателя» № 5 – 2011г.	октябрь	Директор	

2.	«Воспитание у дошкольников любознательности» «Справочник старшего воспитателя» № 5 – 2011г.	ноябрь	Директор	
3.	«Что такое музыкотерапия?»	ноябрь	Тимофеева Н.М. музрук.	
4.	«Особенности развития связной речи дошкольников»	декабрь	Воспитатель Спиридонова Е.Г.	
5.	«Как правильно организовать проектную деятельность дошкольника»	октябрь	Директор	
6.	«Театрализованные игры с детьми дошкольного возраста»	январь	Муравьева Л.Б. воспитатель	
7.	«Как развивать волевою сферу старшего дошкольника?»	март	психолог	
8.	«Профилактика плоскостопия»	ноябрь	Врач	
9.	«Физкультурные праздники и досуги в детском саду»	октябрь	Муравьева Л.Б. воспитатель	

## II/ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	МЕРОПРИЯТИЯ.	Срок выполнен	Ответств.	Результат
1.	Продолжать обновление методического и дидактического материала по всем направления развития ребенка	В теч. года	восп-ли	
2.	Оформить папку «Гимнастика маленьких волшебников»	февраль	Лошкарева воспитатель	
3.	Оформить картотеку для	январь	Воспитатель	

	педагогов «Развитие речи дошкольника в играх»		Спиридонова Е.Г.	
4.	Создать папку «Копилка педагогического мастерства» (конспекты непосредственной образовательной и проектной деятельности)	В течении года	Воспитатели и специалисты ДОУ	
5.	Составление анкет для воспитателей, родителей, детей.	В теч. года	Директор	
6.	Составление памяток по контролю, смотрю - конкурсов	В теч. года	Директор	
7.	Оформление папок передвижек для родителей, консультаций педагога, врача	В теч. года	Директор	
8.	Регулярно обновлять стенды «Ваше здоровье», «Прочтите, это интересно!», «Для Вас, родители!»,	В теч года	Воспитатели, педагоги	

### 3/ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнен	Ответственные	Результат
1.	<p><b>Цикл открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности в ДОУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- НОД по развитию речи «Времена года»</li> <li>- НОД по ФЭМП (Математика)</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Презентация проектной деятельности «Дорожные знаки»</b></p> <p><b>Семинар - практикум по</b></p>	<p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>декабрь</p>	<p>Спиридонова Е.Г.</p> <p>Спиридонова Е.Г.</p> <p>Директор</p>	

	<p><b>физическому развитию дошкольника «Детское Многоборье»</b></p> <p>- презентация по теме; - музыкально — спортивное развлечение «Веселые старты» - сообщение «Домашний стадион»</p> <p><b>Мастер — класс:</b> - « Чье это перышко» (по развитию речи)</p>	<p>февраль</p> <p>март</p>	<p>Музработник Муравьева Л.Б.</p> <p>Муравьева Л.Б.</p>	
2	<p><b>Театрализованная деятельность:</b> Музыкальные развлечения «Осенний хоровод».</p> <p>- Неделя Сказок. «Царевна лягушка» «Петушок и бобовое зернышко»</p>	<p>сентябрь ст. гр., ср. гр. м л. гр. Стар. гр. Ср. гр.</p>	<p>Воспитатели, музыкальный руководитель, хореограф</p>	
8.	<p><b>Проведение смотров – конкурсов:</b></p> <p>- «Осенний букет» (осеннее убранство группы);</p> <p>- «Зимняя сказка» (оформление площадки для прогулок);</p> <p><b>Выставки:</b> «Разноцветный листопад» (конкурс детского рисунка); «Новогодний серпантин» (поделки к новому году); «Пусть всегда будет солнце!» (семейная газета) «Огород на подоконнике»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Восп-ли Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели, родители</p> <p>Родители Воспитатели.</p> <p>Воспитатели</p>	

			Воспитатели. Родители	
--	--	--	--------------------------	--

#### 4.4. АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ.

№	ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполнения	Ответственные	Результат
1	Мониторинг развития детей: - обработка материалов по результатам диагностики - составление справок, отчетов, протоколов	Май	Психол восп-ли	Итоговая справка по работе коллектива с воспитанниками
2	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Врач	
3	Социологическое исследование на основе социального заказа родителей по предоставлению образовательных услуг детям ДООУ.	В течении года	Директор	План маркетинговой деятельности
4	Анализ работы ДООУ по итогам анкетирования родителей	В теч.года	Директор	Общее родительское собрание, Итоговый педсовет

#### 4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ, СОВЕЩАНИЯ. СЕМИНАРЫ.

№	Т Е М А	Срок выполнения	Ответственные	
	<b>Педагогический совет № 1 «Установочный»</b>	сентябрь	Директор	
1	Анализ работы в летний оздоровительный период 2016г.		Директор	
2	Знакомство педагогического коллектива с Годовым планом работы на 2016 – 2017 уч. год. Аннотация и утверждение программ и технологий.		Директор	
3	Утверждение циклограмм специалистов, режима дня по всем возрастным группам, расписания образовательной деятельности.		Директор	

	<b>Педагогический совет № 3 «Создание условий в ДОУ для полноценного физического развития детей»</b>	февраль		
1	Вступительное слово по теме педсовета.		Директор	
2	Педагогическая дискуссия «Физические методы укрепления здоровья дошкольников».		Директор	
3	Об итогах тематической проверки «Организация двигательной активности детей в ДОУ».		Директор	
4	Презентация стенда для родителей «Будь здоров, малыш!»		Воспитатели групп	
	<b>ЛИТЕРАТУРА:</b>			
	<b>Педагогический совет №2 «Проектная деятельность в детском саду»</b>	Ноябрь		
1	Доклад на тему: «Проект, как инновационный метод развития дошкольника»		Директор	
2	Сообщение по теме: «Формы совместной работы детского сада и семьи по проектной деятельности».		Директор	
3	Об итогах тематической проверки: «Создание условий для проектной деятельности в группах», смотр-конкурса Центров творческой активности детей.		Директор	

	<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Развитие связной речи детей</b> <b>через театрализованную</b> <b>деятельность».</b>	Апрель		
1	Вступительное слово: «Роль театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников».		Директор	
2	Доклад на тему: «Особенности связной развития речи дошкольников».		Лошкарева Т.Д.	
3	Практическая часть. Анализ педагогических ситуаций.		Директор	
4	Справка по тематическому контролю «Организация среды для речевого развития дошкольников». Результаты анкетирования родителей.		Директор	
	<b>Педагогический совет № 5</b>  <b>Итоговый педсовет</b>		июнь	
1	Презентация: «Выполнение годовых задач».		Директор	
2	Результаты готовности выпускников к школе		Педагог-психолог	
3	Отчет о работе психолога, музыкального руководителя		Специалисты	
4	Перспективы развития на следующий учебный год		Директор	

5	Утверждения плана работы на летний период 2022г.		Старший воспитатель	
---	--	--	---------------------	--

## С Е М И Н А Р

№	Т Е М А	Срок выполнения	Ответственный
1.	<b>Семинар для воспитателей по ФГОС ДО в форме игры «Что, где, когда?»</b>	январь	Директор
2.	<b>Консультация «Особенности воспитания ребенка в семье, его склонности и интересы»</b> -результаты анкетирования «Социальный портрет семьи»; - создание общего паспорта семей .	март	Педагог - психолог
3.	<b>Круглый стол : «Программы, технологии и Методики, используемые в образовательном процессе».</b>	май	Директор
4.	<b>Тренинги личностного роста педагогов, умения общаться, созданию благоприятного психологического климата в коллективе.</b>	По плану	Директор
5.	<b>Конкурс знатоков по книге М. Амошвили «Здравствуйте, дети!» Деловая игра «Катастрофа в пустыне»</b>	ноябрь	Директор Педагог-психолог

### 1 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ.

№	ТЕМА	Срок	Ответственные
1	1.«Готовность ДООУ к новому учебному году»	Сентябрь	Директор

2.	Трудовая производственная дисциплина. Охрана труда.	Ноябрь	Директор
3.	Организация режимных моментов	апрель	Директор
5	Организация работы в летний период	Май	Директор
6.	Отчет работы бракеражной комиссии	май	Член б/к

## 5. 6. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

### ТЕМАТИЧЕСКИЕ ВЕЧЕРА. ПРАЗДНИКИ.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок выполн.	Ответственный	Результат
1	Праздник «У нас сегодня День Рождения детского сада»	Июнь	Муз.рук. Восп ст. и подг.гр.	
2.	Концерт для педагогов д/с «Мы сегодня к Вам пришли чтоб поздравить от души!»	Сентябрь	Муз.рук. Воспитатели	
3.	Развлечение «Осенний вальс»	Октябрь	муз.рук. Восп-ли	
4.	Сказка-спектакль «В мире волшебных ноток»	Октябрь	муз.рук. Восп-ли	
5.	Спортивный праздник «Папа может все, что угодно» (интерактивная форма)	февраль	муз.рук. Восп-ли	
6.	Праздник «Новогодняя сказка»	Декабрь	муз.рук. Восп-ли	
7.	Праздник «Моя семья»	январь	муз.рук. Восп-ли	

			старших групп	
8.	«Здравствуй, масленица, да широкая!»	Февраль	Муз.рук. Восп-ли	
9.	«Праздник солдата»	Февраль	Муз.рук Восп-ли	
10	«Мамочка любимая моя!»	Март	Муз.рук. Восп-ли	
11	Развлечение «Космическое путешествие»	Апрель	Ст. восп. Восп-ли	
12	Театрализованные спектакли в рамках фестиваля «Мишутка»	Апрель	Ст.восп. муз.рук. Восп-ли	
13	«Этот день Победы!»	май	Муз.рук. Восп-ли	
14	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Май - июнь	Муз.рук Восп-ли	
15	«Счастливое детство» (День защиты детей)	1 июня	Муз.рук. Ст.восп.	

### 5.7.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№	ВИД КОНТРОЛЯ.	Срок вып-я	Ответственный	Результат
	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1	«Организация двигательной активности детей»	Ноябрь	Директор	Педсовет № 2
2	«Создание условий для проектной деятельности детей в группах»	февраль	Директор	Педсовет № 3
3.	«Организация среды для речевого развития дошкольников»	апрель	Директор	Педсовет № 4
	<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Проведение утренней зарядки	ноябрь	Директор	
2.	Организация подъема детей,	Март	Директор	

	проведение гимнастики после сна			
3.	Взаимодействие воспитателей и специалистов	Февраль	Директор	

## 5.8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

### КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ:

№	Т е м а	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Первый раз в детский сад»	сентябрь	<b>Директор</b>
2.	«Создание условий для развития речи детей в семье»	Октябрь	Лошкарева Т.Д.
3.	«Нетрадиционные методы работы с детьми по профилактике заболеваний в семье и д/с»	Ноябрь	Врач Рыбакова О.П.
4.	«Организация досуга с детьми дома»	Декабрь	
5.	«Организация экспериментальной деятельности с детьми на прогулке»	Декабрь	Спиридонова Е.Г.
6.	«Домашний стадион»	Январь	Директор
9.	«Семь заблуждений о морозной погоде»	Январь	Директор
10.	«Капризы и упрямство»	Январь	Врач
11.	«Театральная деятельность в семье»	Февраль	Муравьева Л.Б.
12.	«Учим ребенка общаться»	Февраль	Роднова Т.П..
13.	«Роль семьи в физическом развитии дошкольника»	Март	Муравьева Л.Б.

14.	Интеллектуальная игра для родителей ст. дошкольников по ПДД	Март	Директор
15.	«Гимнастика маленьких волшебников» (памятка для родителей и детей)	Апрель	Директор
16.	«Готовность к школе: что мы понимаем?»	Март	Педагог – психолог
17.	«Кукольный театр помогает в работе с неуверенными детьми»	Май	Директор
18.	«Сказка в жизни ребенка»	Май	Муравьева Л.Б.

#### **ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

№	Т е м а	Срок выполнения	Ответственный	Результат
---	---------	-----------------	---------------	-----------

I	<p><b>«Проектный метод в деятельности ДОУ»</b></p> <p><i>Цель:</i> познакомить родителей с технологией проектирования как средством более тесного сотрудничества детского сада и семьи.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История проектного метода. Что такое проектирование в ДОУ (доклад директора).</li> <li>2. Метод проектирования с детьми на современном этапе развития образования (сообщение старшего воспитателя).</li> <li>3. Презентация проекта «Великий День Победы»</li> <li>4. Итоги анкетирования родителей. Выборы родительского комитета. Знакомство с Годовыми задачами ДОУ.</li> </ol> <p><b>Викторина для родителей «Мы — вундеркинды»</b></p> <p><i>Цель:</i> Укрепить связь между родителями и сотрудниками детского сада.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Провести родительское собрание в нетрадиционной форме – форме викторины.</li> <li>2) Подсказать родителям простые вопросы для бесед с детьми.</li> <li>3) Побуждать родителей творить и играть вместе с детьми, используя материал данного собрания.</li> <li>4) Развивать среди родителей чувство коллективизма и сотрудничества.</li> <li>5) Выявить лидеров среди родителей, чтобы знать на кого можно будет опереться в дальнейшей работе.</li> <li>6) Создать радостную атмосферу и поднять настроение родителям.</li> </ol>	Сентябрь	Директор	
			Воспитатель подготовительной группы Спиридонова Е.Г.	

II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Музыкальное приветствие родителей детьми и педагогами (музыкальный руководитель, хореограф);</li> <li>- проведение викторины — конкурса (директор);</li> <li>- Презентации «Итоги года», проект «Солнечное лето» (старший воспитатель)</li> </ul>	май	Директор Педагоги групп Муз. Руководитель	
----	--	-----	--	--

### ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Т Е М А	Срок вып -я	Отв – ый
<b>1 младшая группа</b> <b>«Здравствуй, детский сад!»</b>		
1. Особенности психофизического развития детей 3-го года жизни. Задачи воспитания и развития. 2. Советы по адаптации малыша. 3. Режим дня и питания в ДОУ и дома. 4. Роль матери и отца в развитии ребенка. 5. Организационные вопросы	Октябрь	Воспитатели  Педагог-психолог Медсестра  воспитатели
<b>«Кукольный театр – дома и в детском саду»</b>  <b>Цель:</b> Способствовать повышению педагогической культуры родителей, пополнению их знаний по театрализованной деятельности ребенка в семье и детском саду. <b>Задачи:</b> 1. содействовать сплочению родительского коллектива,	Январь	Воспитатели группы.

<p>вовлечению пап и мам в жизнедеятельность группового сообщества;</p> <p><b>2.</b> развитие творческих способностей родителей;</p> <p><b>3.</b> повысить родительскую компетентность в понимании природы внутренних переживаний и потребностей ребёнка дошкольного возраста;</p> <p>4. Формировать у родителей умение смотреть на мир глазами ребёнка</p> <p><b>Форма проведения: круглый стол.</b></p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Кукольный- дома и в детском саду». (доклад прилагается) .</p> <p>2. Вывод по анкетам родителей.</p> <p>3. Играем, как дети. (Пальчиковые игры, этюды)</p> <p>4. Наш театральный уголок. (знакомство родителей с разными видами кукольного театра)</p> <p>5. Показ родителями р.н. сказки «Теремок»</p> <p>6. Подведение итогов собрания. Принятие решения.</p>		
--	--	--

	Т Е М А	Срок вып -я	Отв – ый
	<b>Средняя группа «Жизнь ребенка в детском саду»</b>		
I	<p><b>ЗАДАЧИ:</b></p> <p>1. Заинтересовать родителей в совместной работе, привлечь родителей к участию в воспитательном процессе;</p> <p>2. Познакомить родителей с программой, задачами развития и воспитания детей;</p> <p>3. Знакомство родителей между собой и с педагогами, воспитывающими ребёнка в дошкольном учреждении; Создание эмоционально-положительного настроения на совместную работу, снятие барьеров в общении и переход к открытым, доверительным отношениям.</p>	Октябрь	Воспитатели группы

	<p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационные и режимные моменты (сообщение воспитателя).</li> <li>2. Знакомство родителей с жизнью детей в группе детского сада (презентация — практикум).</li> <li>3. Выбрать родительский комитет на 2014 – 2015 учебный год.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>		
II	<p><b>«Кукольный театр – дома и в детском саду»</b></p> <p><b>Цель:</b> Способствовать повышению педагогической культуры родителей, пополнению их знаний по театрализованной деятельности ребенка в семье и детском саду.</p> <p><b>Задачи:</b> 1. содействовать сплочению родительского коллектива, вовлечению пап и мам в жизнедеятельность группового сообщества;</p> <p><b>4.</b> развитие творческих способностей родителей;</p> <p><b>5.</b> повысить родительскую компетентность в понимании природы внутренних переживаний и потребностей ребёнка дошкольного возраста;</p> <p><b>4.</b> Формировать у родителей умение смотреть на мир глазами ребёнка</p> <p><b>Форма проведения: круглый стол.</b></p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кукольный- дома и в детском саду». (доклад прилагается) .</li> <li>2. Вывод по анкетам родителей.</li> <li>3. Играем, как дети. (Пальчиковые игры, этюды)</li> <li>4. Наш театральный уголок. (знакомство родителей с разными видами кукольного театра)</li> <li>5. Показ родителями р.н. сказки «Теремок»</li> <li>6. Подведение итогов собрания. Принятие решения.</li> </ol>	Январь	Воспитатели группы.
III	<p><b>«О здоровье — всерьез!»</b></p> <p><b>Цель: формирование у родителей</b></p>		

	<p><b>устойчивой мотивации к сохранению и укреплению здоровья своих детей.</b></p> <p><b>Задачи:</b> повысить уровень знаний родителей в области формирования, сохранения и укрепления здоровья детей, здорового образа жизни в семье посредством педагогического просвещения; формировать навыки сотрудничества детей и родителей (при соблюдении принципов здоровой жизни); содействовать их эмоциональному сближению.</p> <p>Повестка: Принципы здорового образа жизни (сообщение воспитателя). Тест «Самооценка образа жизни» (диагностика культуры здоровья в семье). Обсуждение ПАМЯТКИ от ребенка. Итоги адаптации к детскому саду.</p>		<p>Воспитатель</p> <p>Педагог — психолог</p> <p>Педагог - психолог</p>
--	--	--	--

№	Т Е М А	Срок вып - я	Отв - ый
	<p><b><u>Старшая и подготовительная к школе группа</u></b></p>		
I	<p><b>« Готовимся к школе вместе» (подготовительная к школе группа)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О воспитании самостоятельности.</li> <li>2. О психологической готовности ребенка к школе.</li> <li>3. Роль игры при подготовке к школе.</li> <li>4. Веселые диктанты</li> <li>5. Клуб «Эрудит»</li> </ol>	Октябрь	<p>воспитатель</p> <p>Психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>воспитатель</p>



