

Принято:	Утверждено:
<p>Протоколом № 1 от 14.01.2021 г. Заседания Совета АНОО ДЦ «Мишутка»</p> <p>Председатель заседания Совета АНОО ДЦ «Мишутка»  С.Н. Медведев</p>	<p>Решением единственного учредителя АНОО ДЦ «Мишутка» № 1 от 12 января 2021 г.</p>
<p><b>Согласовано:</b> Общим Собранием работников АНОО ДЦ «Мишутка» Протокол № 1 от 13.01.2021г.</p>	<p>Единственный учредитель АНОО ДЦ «Мишутка»  И.В. Медведева</p> 

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АНОО ДЦ «Мишутка»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Автономной некоммерческой образовательной организации Дошкольного образования Центр развития ребенка «Мишутка» (далее АНОО ДЦ «Мишутка») в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г, Уставом АНОО ДЦ «Мишутка» и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в организации.

1.2. Контрольная деятельность - главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности АНОО ДЦ «Мишутка». Контрольная деятельность - это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.3. *Целями контрольной деятельности являются:*

- повышение качества воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором АНОО ДЦ «Мишутка».

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи контрольной деятельности.**

1.2. Основными задачами контрольной деятельности являются:

- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников;

- контроль реализации Основной образовательной программы АНОО ДЦ «Мишутка»;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## **3. Функции контрольной деятельности.**

3.1. Директор, старший воспитатель, медицинская сестра, педагогические работники, назначенные приказом директора АНОО ДЦ «Мишутка» для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- серьезную теоретическую и методическую подготовку;

- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности.

3.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых тематических проверок или оперативных проверок.

Контрольная деятельность в виде плановых тематических проверок проходит в соответствии с приказом директора.

Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.3. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности АНОО ДЦ «Мишутка».

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы АНОО ДЦ «Мишутка» на основании самообследования по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводится посещение НОД, других мероприятий с детьми, родителями, режимных моментов;
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, документация; анализируется предметно-развивающая среда.

#### **4. Организация управления контрольной деятельностью.**

4.1. Контрольную деятельность в АНОО ДЦ «Мишутка» осуществляют директор, старший воспитатель, медицинская сестра, педагогические работники, назначенные директором.

4.2. Система контроля, контрольная деятельность являются составной частью годового плана работы АНОО ДЦ «Мишутка». Директор не позднее чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления аналитической справки, назначает ответственного.

4.3. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности.

4.4. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 14 дней, с посещением занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считаются письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины и должностных обязанностей работниками АНОО ДЦ «Мишутка»

4.5. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников АНОО ДЦ «Мишутка» в течение 10 дней с момента завершения проверки. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами.

При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает директор АНОО ДЦ «Мишутка».

По итогам тематического контроля:

- проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с педагогическим составом.

4.6. Директор АНОО ДЦ «Мишутка» по результатам контроля принимает следующие решения (при необходимости):

- об издании приказа по итогам;
- обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- поощрении работников и др.

#### **5. Права участников контрольной деятельности.**

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

- делать выводы.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на Педагогическом Совете, Общем собрании работников АНОО ДЦ «Мишутка».

## **7. Ответственность.**

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контрольной деятельностью в АНОО ДЦ «Мишутка», несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. По результатам тематического контроля оформляется аналитическая справка.

8.2. По результатам тематического контроля директор АНОО ДЦ «Мишутка» издает приказ.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым (по необходимости).