

Принято:	Утверждено:
<p>Протоколом № 6 от 28.02.2022 г. Заседания Совета АНОО ДЦ «Мишутка»</p> <p>Председатель заседания Совета АНОО ДЦ «Мишутка»  С.Н. Медведев</p>	<p>Решением единственного учредителя АНОО ДЦ «Мишутка» № 1 от 10 января 2022 г.</p> 
<p>Согласовано: Общим Собранием работников АНОО ДЦ «Мишутка» Протокол № 6 от 28.02.2022г.</p>	<p>Единственный учредитель АНОО ДЦ «Мишутка»  И.В. Медведева</p>

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в АНОО ДЦ «Мишутка»

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в АНОО ДЦ «Мишутка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236», регулирующие отношения в сфере образования. Уставом и определяет правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в АНОО ДЦ «Мишутка».

2. Правила приема

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящими Правилами.

Правила приема в АНОО ДЦ «Мишутка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Правила приема на обучение в АНОО ДЦ «Мишутка» должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а так же прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории РФ.

Ребенок имеет право преимущественного приема в АНОО ДЦ «Мишутка» , если в образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные братья и/или сестры.

2.3. В приеме АНОО ДЦ «Мишутка» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в АНОО ДЦ «Мишутка» , за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. АНОО ДЦ «Мишутка» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом АНОО ДЦ «Мишутка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте **2.8.** настоящих Правил, размещаются на информационном стенде АНОО ДЦ «Мишутка» и на официальном сайте АНОО ДЦ «Мишутка»

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт АНОО ДЦ «Мишутка», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в АНОО ДЦ «Мишутка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в АНОО ДЦ «Мишутка» осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Документы о приеме подаются в АНОО ДЦ «Мишутка».

2.7. Прием в АНОО ДЦ «Мишутка» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в АНОО ДЦ «Мишутка» на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчеств (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.8. Для приема в АНОО ДЦ «Мишутка» родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в АНОО ДЦ «Мишутка» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил, хранятся в АНОО ДЦ «Мишутка» .

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в АНОО ДЦ «Мишутка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в АНОО ДЦ «Мишутка» регистрируются директором или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) в получении документов, заверенная подписью должностного лица АНОО ДЦ «Мишутка», ответственного за прием документов, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

2.13. Ребенок, родители (законные представители), которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом **2.8.** настоящих Правил, принимается после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

3. Условия заключения договора.

3.1. После приема документов, указанных в пункте **2.8.** настоящих Правил, АНОО ДЦ «Мишутка» заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Директор АНОО ДЦ «Мишутка» издает приказ о зачислении ребенка в АНОО ДЦ «Мишутка» в течении трех рабочих дней после заключения договора.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в АНОО ДЦ «Мишутка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в АНОО ДЦ «Мишутка»

Куда: АНОО ДЦ «Мишутка»

Кому: Директору АНОО ДЦ «Мишутка» Медведевой И.В.

Прошу Вас зачислить моего ребенка в группу общеразвивающей направленности в АНОО ДЦ «Мишутка» реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования с «_____» _____ 20__ г.

1. Сведения о ребенке:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

Наименование документа: _____ Серия: _____ Номер: _____

Адрес места жительства: _____

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

2. Сведения о родителях (законных представителях):

Родитель (законный представитель):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон (родителя/законного представителя): _____

Родитель (законный представитель):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон (родителя/законного представителя): _____

Статус заявителя:

родитель: _____

Отец/мать

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____

Кем выдан: _____
Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____
Адрес места жительства: _____
Сведения об адресе регистрации: _____
Уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Почта (с указанием индекса): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

Электронная почта (E-mail): _____

Я проинформирован (на) о том, что АНОО ДЦ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ОО
_____ (подпись заявителя)

4. Преимущественное право: Ф.И.О. полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер:

1. _____

2. _____

3. _____

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы. _____

(подпись заявителя)

5. Я (мы), даю (ем) свое согласие на обучение по образовательной программе: Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования АНОО ДЦ «Мишутка»

Родитель (законный представитель) _____ / _____ «___» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ «___» _____ 20__ г.

6. Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка

7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день, 12 - часового пребывания.

8. В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчеству, дате рождения, месте жительства, месте работы, паспортные данные, свидетельство о рождении, семейном положении и т.д.. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Положением о персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ « ____ » 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ « ____ » 20__ г.

9. С Уставом АНОО ДЦ «Мишутка», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки населения отдельным категориям граждан, имеющим детей; в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(ны)

Родитель (законный представитель) _____ / _____ « ____ » 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ « ____ » 20__ г.

10. Иные сведения и документы: _____

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов _____

**Зачислить воспитанника
в детский сад «Мишутка»**

с « ____ » _____ 20__ года

Директор _____ /И.В.Медведева

Приказ по АНОО ДЦ «Мишутка»

о зачислении воспитанника

№ _____ от « ____ » _____ 20__ год

Воспитанник _____ « ____ » _____ 20__ года добавлен в информационную систему Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (АСУ РСО).

**Расписка о получении документов на зачисление ребенка в АНОО ДЦ
«Мишутка»**

Заявитель _____
действующий в интересах ребенка _____

Представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Наличие документа
1	Заявление о приеме в АНОО ДЦ «Мишутка»	
2	Договор с Заказчиком	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства	
5	Копия паспорта заказчика (заявителя)	
6	Медицинская карта ребенка	
	Иные документы:	
7		
8		

в журнале регистрации заявлений внесена запись № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Экземпляр расписки мною получен _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

Директор АНОО ДЦ «Мишутка» _____ /И.В.Медведева

.....
**Расписка о получении документов на зачисление ребенка в АНОО ДЦ
«Мишутка»**

Заявитель _____
действующий в интересах ребенка _____

Представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Наличие документа
1	Заявление о приеме в АНОО ДЦ «Мишутка»	
2	Договор с Заказчиком	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства	
5	Копия паспорта заказчика (заявителя)	
6	Медицинская карта ребенка	
	Иные документы:	
7		
8		

в журнале регистрации заявлений внесена запись № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

Директор АНОО ДЦ «Мишутка» _____ /И.В.Медведева

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

**Журнал приема
заявлений в АНОО ДЦ «Мишутка»**

№ заявления	Дата заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства ребенка	Перечень представленных документов	Наличие документов	Подпись родителя о получении и расписки
						Заявление о приеме в образовательную организацию		
						Копия паспорта родителя (законного представителя)		
						Копия свидетельства о рождении ребенка		
						Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		
						Медицинская карта		

правилами и нормативами. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки для детей раннего возраста не превышает 20 минут, в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности АНОО ДЦ «Мишутка», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в АНОО ДЦ «Мишутка», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом АНОО ДЦ «Мишутка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в АНОО ДЦ «Мишутка» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом АНОО ДЦ «Мишутка».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Ознакомить Заказчика с Уставом АНОО ДЦ «Мишутка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Организовать и обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Соблюдать права и свободы Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания¹, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечить воспитанника четырехразовым сбалансированным горячим питанием, необходимым для его роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, согласно режиму дня группы, в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений. Ежедневно информировать Заказчика о меню с указанием наименований блюд, объема порций.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в пункте 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в АНОО ДЦ «Мишутка» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом АНОО ДЦ «Мишутка» и другими законодательными актами в сфере образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником АНОО ДЦ «Мишутка» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в АНОО ДЦ «Мишутка» или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по содержанию и присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 12 000 (двенадцать тысяч) рублей в месяц, из них:

- за присмотр и уход за Воспитанником исходя из суммы 197 рублей в день (4 137 рублей в месяц), что составляет 49 644 (Сорок девять тысяч шестьсот сорок четыре) рублей за учебный год;

- за содержание Воспитанника в образовательной организации исходя из суммы 7863 тысяч рублей в месяц, что составляет 94 356 (девяносто четыре тысячи триста пятьдесят шесть) рублей за учебный год.

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается ,за исключением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по

присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказалась услуга.

3.3. Родительская плата производится в срок не позднее 5 числа текущего месяца путем внесения в кассу детского сада, после оплаты родители получают чек, на основании квитанции выданной Исполнителем.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления, которых определены в приложении к настоящему Договору, Составляет----(--) руб. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.--

4.2. Оплата за дополнительные образовательные услуги ----

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные настоящим договором и Уставом АНОО ДЦ «Мишутка», локальными актами организации.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг, предоставляемых Исполнителем.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами .

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Автономная Некоммерческая Образовательная Организация Дошкольного Образования Центр развития ребенка «Мишутка» (АНОО ДЦ «Мишутка»)

Адрес: 443001, г. Самара, ул. Братьев Коростелёвых, дом 154, офис 125

ОГРН 1126300003763 ИНН 6315990360 КПП 631501001

Банковские реквизиты:

р/с № 40703810813250000040 Самарский РФ АО « Россельхозбанк» БИК 043601978 К/С 301018100900000000978

Директор АНОО ДЦ «Мишутка» _____ /Медведева И.В./
МП

ЗАКАЗЧИК:

Паспорт серии _____ № _____,

кем

выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

Дата рождения

Зарегистрирован (а) по адресу:

Фактический адрес:

Телефон домашний: _____, телефон рабочий

мобильный телефон:

Иной способ связи (e-mail, skype):

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора об образовании Заказчиком

Подпись: _____ Дата: _____

